

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Д/с № 55 «Жаворонок»  
Протокол № 2 от «23» 11 2022 года

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ  
«Д/с № 55 «Жаворонок»  
Карпова Е.Н.  
Введено в действие приказом  
№ 176 от «23» 11 2022 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке создания и организации работы**

**психолого - педагогического консилиума (ППк)**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 55 «Жаворонок» г. Альметьевска»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 55 «Жаворонок» г. Альметьевска» (далее – детский сад), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными актами Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, на основании Распоряжения Министерства просвещения РФ от 09 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов детского сада, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии. Это систематически действующее совещание лиц, участвующих в воспитательно-образовательной работе детского сада, наделенное правом давать рекомендации.

1.3. ППк создается приказом заведующего детским садом

1.4. ППк в своей деятельности руководствуется Уставом детского сада, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией Организации Объединенных Наций о правах инвалидов.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются педагогическим советом детского сада.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Цели и задачи ППк**

2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей детского сада и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно - психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ППк детского сада являются:

2.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

2.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

2.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

**3. Организация работы ППк**

3.1. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя детского сада.

3.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

- 3.1. Состав ППк: председатель ППк - старший воспитатель, учителя-логопеды, педагог-психолог, воспитатели детского сада с большим опытом работы, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).
- 3.2. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
- 3.3. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).
- 3.4. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
- 3.5. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.
- Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.
- В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.
- Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.
- 3.6. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую консультацию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на воспитанника (приложение 4).
- 3.7. Представление ППк на воспитанника для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.
- 3.8. Родители самостоятельно решают, предоставлять заключение ПМПК в детский сад или не предоставлять.
- 3.9. В случае не предоставления родителями в детский сад коллегиального заключения ПМПК, индивидуальная программа развития на воспитанников не составляется.

#### **4. Режим деятельности ППк**

- 4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом детского сада на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.
- 4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников
- 4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанников; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на развитие воспитанников в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и руководящих работников детского сада; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанников.
- 4.6. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

4.7. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.8. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

## **5. Проведение обследования**

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанников.

5.2. Обследование воспитанников специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников детского сада с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

5.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

## **6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции детского сада.

## **7. Ответственность ППк**

7.1. ППк несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за принимаемые решения;
- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника ППк.

**Документация ППк**

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на воспитанника, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об развитии ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам детского сада, педагогам и специалистам, работающим с воспитанниками).

8. Журнал направлений воспитанников на ПМПк по форме:

№	ФИО воспитанника, /группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями <i>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а). «__» _____ 20__ г. Подпись: _____ Расшифровка: _____</i>

9. Журнал регистрации коллегиальных заключений ПМПк по форме:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Коллегиальное заключение		
			№, дата	заключение	рекомендации

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
наименование ОО**

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О. Фамилия (мать/отец  
ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной  
деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и  
другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 55  
«ЖАВОРОНОК» г. АЛЬМЕТЬЕВСКА»  
ул. Жуковского, д. 4, г. Альметьевск, 423465

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
«ӘЛМӘТ ШӘһӘРӘ 55-НЧЕ  
ГОМУМУСТЕРЕШЛЕ “ТУРГАЙ”  
БАЛАЛАР БАКЧАСЫ МУНИЦИПАЛЬ  
БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРҮ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
Жуковский ур., 4 нче йорт, Әлмәт шәһәре, 423465

Тел: (8553) 43-94-78, e-mail: dou55.87@mail.ru, Zhavoronok.55@tatar.ru, сайт: edu.tatar.ru/almet/dou55/zavoronok

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Заключение  
психолого-педагогического консилиума (ППк)**

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

ФИО ребенка: \_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

группа \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество родителей (опекуна) \_\_\_\_\_

**Направление психолого-педагогического сопровождения ребенка** (развивающе-коррекционные мероприятия, специальная абилитационная, коррекционная помощь в индивидуальном или групповом (подгрупповом) режиме и др.) \_\_\_\_\_

**Оценка эффективности проделанной работы, динамики состояния ребенка, результатов социальной и образовательной адаптации:** \_\_\_\_\_

**Заключение, рекомендации:** \_\_\_\_\_

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель ППк \_\_\_\_\_

Члены ППк: (специальность, подпись) \_\_\_\_\_

М.П.

Родители (законные представители) с заключением и рекомендациями ППк :  
ОЗНАКОМЛЕНЫ, согласны, не согласны

\_\_\_\_\_ *подпись родителя*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

**Представление психолого-педагогического консилиума  
на Ф.И.О., дата рождения**

**Ф.И.О. ребенка:**

**Дата рождения:**

**Возраст:**

**Наименование дошкольной организации:** муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 55 «Жаворонок» г. Альметьевска»

**Группа:**

**Общие сведения:**

**Дата поступления в образовательную организацию:**

**Программа обучения:** АООП ДОс тяжелыми нарушениями речи МБДОУ «Д/с № 55 «Жаворонок»

**Форма получения образования:** очная, с режиме полного дня (с 12-ти часов пребыванием воспитанников)

**Факты, способные повлиять на обучение, развитие и поведение ребенка.**

**Состав семьи:**

**Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:**

**1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию:**

*Познавательное развитие*

*Социально-коммуникативное развитие*

*Речевое развитие*

*Художественно-эстетическое развитие*

**2. Физическое развитие** так же соответствует возрасту. **Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики:**

*Познавательное развитие*

*Социально-коммуникативное развитие*

*Речевое развитие*

*Художественно-эстетическое развитие*

*Физическое развитие*

**3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий):**

**4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации:**

**5. Динамика освоения программного материала:**

**6. Особенности, влияющие на результативность обучения:**

**7. Отношение семьи к трудностям ребенка.**

**8. Получаемая психолого-педагогическая помощь.**

**10. Информация о проведении индивидуальной работы (конкретизировать).**

**11. Общий вывод:**

Дата:

Председатель ППк: \_\_\_\_\_ /Харисова А.Т.

**Заведующий:** \_\_\_\_\_ /Карпова Е.Н.

**Дополнительно:**

1. Представление заверяется личной подписью руководителя детского сада (уполномоченного лица), печатью детского сада;

2. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей воспитанника.

**Согласие**

**родителей (законных представителей) дошкольников на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк**

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) дошкольника

\_\_\_\_\_  
(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся,  
дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



### Характеристика

Фамилия, имя, отчество ребенка,

дата рождения "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

воспитанника « \_\_\_ » группы МБДОУ «Д/с № 55 «Жаворонок»,  
проживающего по адресу (район, город, село, улица, № дома, № квартиры)

**В каком возрасте поступил в ОУ, откуда поступил:** из семьи, из другого ОУ (причина перевода).

**Структура семьи ребенка** (полная/неполная, мать-одиночка, приемный ребенок, отчим/мачеха).

**Социально-бытовые условия проживания ребенка в семье, соблюдение режима дня.**

**Язык общения в семье.**

**Соматическое здоровье:** а) болеет редко; б) часто болеет простудными заболеваниями; в) имеет хронические заболевания (указать какие); г) плохой аппетит; д) долго засыпает и беспокойно спит; е) иное.

**Влияние имеющегося заболевания на поведение ребенка, на формирование особенностей его характера, на его активность и участие в образовательном процессе.**

**Оценка адаптации ребенка в группе:** а) хорошая; б) удовлетворительная; в) недостаточная; г) плохая; д) иное

**Общение** (контактный, общительный/необщительный, замкнутый; доброжелательный, ласковый/не любит выражать свои чувства; застенчивый/не смущается с незнакомыми людьми; спокойный/беспокойный; заторможенный/расторможенный; в новой обстановке адаптируется быстро/с трудом; иное).

**Общая моторика, тонкая моторика:** а) соответствует возрасту; б) нарушение координации движений; в) слабо развита мелкая моторика; г) иное.

**Социально-бытовые навыки; навыки самообслуживания:** а) соответствуют возрасту; б) недостаточно сформированы; в) практически не сформированы; г) иное.

**Ведущая рука:** а) праворукий; б) леворукий; в) амбидекстер.

**Поведение** (ровное, спокойное/нервное, бывает вспыльчивым, капризным; при раздражении теряет самоконтроль, кричит, топает ногами, может нагубить; иное).

**Восприятие** (останавливает внимание на предметах, гуляя на улице/не видит окружающее; наблюдательный/не наблюдательный; рассматривая картину, видит все, что на ней нарисовано/обращает внимание на одну какую-либо часть; цветовые оттенки, геометрические формы, величину предметов воспринимает точно/неточно; соотносит ли слово с предметом, испытывает ли трудности при узнавании объекта; трудности в узнавании сюжетного изображения; воспринимает сюжет в целом, перечисляет изображенное).

**Регулятивные процессы** (малейшая перемена в окружающей обстановке сразу же привлекает внимание ребенка/равнодушен к подобным явлениям; внимание устойчивое/неустойчивое; способность концентрироваться на длительный отрезок времени/на короткий отрезок времени; начатое дело доводит до конца/быстро бросает начатое; при выполнении задания присутствует самоконтроль/отсутствует; в заданиях ориентируется быстро /медленно; как быстро переключается с одного вида деятельности на другой).

**Воспроизведение:** при прослушивании сказки или рассказа сильно захватывается образами, волнуется, переживает/остается равнодушным; может по памяти найти нужный предмет/не может; запоминает быстро/медленно; долго помнит, точно воспроизводит стихотворения, песни, сказки/быстро забывает, неточно передает; точно помнит что делал вчера/не помнит; при заучивании текста требуется много повторений/не требуется; легко запоминает мелодию песен/с трудом; умеет применять полученные знания на новом материале/не умеет.

**Особенности памяти (проблемы):** а) без выраженных особенностей; б) медленно запоминает и быстро забывает; в) быстро запоминает и быстро забывает; г) иные проблемы.

**Мышление:** сведения об окружающей жизни подробны и разнообразны/поверхностны, ограничены/в общих чертах/отсутствуют; обнаруживает знание предметов окружающей обстановки/знает в общих чертах; может передать смысл прослушанного/не может; умеет выделить существенное в сюжетной картинке/не умеет; логическое мышление в целом сформировано/недостаточно сформировано/не сформировано/сформировано слабо; умение выделить много предметов и один; умение сравнивать

группы предметов; показать направление вправо, влево, от себя, к себе, назад, вверх, вперед, вниз; сообразительность, догадливость/не обладает этими качествами; выводы делает быстро/медленно, самостоятельно/ с помощью; умение разгадывать загадки, быстро отвечать на вопросы.

**Речевое развитие** (дефекты произношения, словарный запас, грамматический строй речи; характер ошибок в устной и письменной речи): а) речь соответствует возрасту; б) речь невнятная; имеются трудности в произношении звуков; в) скудный словарный запас; г) речь грамматически неправильна; д) запинки в речи; е) речи нет (системное недоразвитие речи); ж) иное.

**Отношение к занятиям, особенности деятельности:** а) соответствует возрасту; б) не способен контролировать свою деятельность; в) неусидчив, не доводит дело до конца; г) мешает педагогу, детям; д) быстро утомляется; е) иное.

**Основные трудности, отмеченные в обучении:** требуется усиленный контроль и помощь при выполнении классных заданий, облегченные индивидуальные задания в процессе фронтальной работы с классом, дополнительные занятия в школе во внеурочное время, указания родителям.

**Особенности игровой деятельности:** а) игры соответствуют возрасту; б) игры соответствуют более раннему возрасту; в) преобладают манипулятивные игры; г) игровая деятельность отсутствует; д) иное.

**Основные трудности в общении:** а) трудностей нет; б) не умеет поддерживать игру; в) предпочитает быть в одиночестве; г) плачет, не идет на контакт со взрослыми, детьми д) конфликтен; е) иное.

**Темп деятельности:** а) соответствует возрасту; б) сонлив и вял в течение дня; в) темп работы на занятиях неравномерный; г) работает медленно с невниманием; д) темп деятельности быстрый, но деятельность "хаотична "; е) самостоятельная деятельность отсутствует; ж) иное.

**Особенности эмоционально-волевой сферы и поведения:** (улавливание эмоционального смысла картин, текстов, беседы/косность, тугоподвижность, неадекватность эмоций; недостаточная способность к самообладанию/умение подчиняться требованиям взрослых; нарушения поведения; иное).

**Общая оценка состояния учебных навыков** (соответствие знаний, умений и навыков требованиям программы, несоответствие).

**Математика** (устный счет, характер трудностей при решении примеров, задач, геометрических построений).

**Чтение** (темп, осознанность, характерные ошибки в чтении).

**Письмо** (особенности графики, аккуратность, устойчивость почерка, особенности оформления работ).

**Характер ошибок в письменной речи** (при списывании, при письме под диктовку, в творческих работах).

**Индивидуальные особенности обучения** (насколько быстро усваивает новые понятия, способы действия при минимальной помощи педагога, одноклассников и др.).

**Усвоение программы обучения** (программа усвоена, программа не усвоена, оставлен на повторный год).

**Усидчивость, работоспособность.**

**Иные особенности развития ребенка.**

**Общая оценка развития и поведения ребенка, предложения педагога; освобождения от занятий физкультуры, посещения занятий физкультуры – с какой нагрузкой, по какой программе, указать группу здоровья ребенка.**

**При рекомендации школы перевести ребенка на домашнее обучение необходимо указать по какой причине (диагноз), учебную нагрузку в день, неделю, объем изучаемого материала.**

Дата заполнения \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. Педагог

Руководитель образовательного учреждения

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПМПк

МБДОУ «Д/с № 37 «Сказка»

\_\_\_\_\_ А.Т. Харисова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 год

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Д/с № 55 «Жаворонок»

\_\_\_\_\_ Е.Н. Карпова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 год

Индивидуальная образовательная программа  
Срок реализации 1 год

Ф.И. ребенка \_\_\_\_\_

Возраст 5.10 лет (13.11.2016)г., группа старшая №

Диагноз:

Группа здоровья-

Дата составления ИПР \_\_\_\_\_ сентября 202 г.

Пояснительная записка

Результаты диагностики:

Образовательные области / уровень развития	Физическое развитие	Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие
Уровень развития (н.г.)					
Уровень развития (сред.г.)					
Уровень развития (к.г.)					

Индивидуальный маршрут психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ОВЗ

Направление работы / Ф.И.О специалиста	Выявленные нарушения	Основное содержание коррекционно-развивающей работы	Игры и упражнения по коррекции выявленных нарушений	Результат
Психологическая помощь (педагог-психолог)				
Логопедическая, дефектологическая (учитель-логопед)				
Общеобразовательная и учебная подготовка (воспитатели)				

Музыкально-эстетическое (музыкальный руководитель)				
Физическое развитие (инструктор физкультуры)				

Примечание: Красный – значительные трудности при выполнении задания;  
Синий – ребёнок выполняет задания с посторонней помощью;  
Зелёный – ребёнок выполняет задания самостоятельно, правильно.

Рекомендации родителям:

---

Анализ эффективности коррекционной помощи:

---

Специалисты: учитель-логопед \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
педагог-психолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
воспитатели \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Родители: \_\_\_\_\_